****

**3. Содержание деятельности**

3.1. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

* + диагностика затруднений молодых педагогов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
	+ планирование и анализ деятельности;
	+ разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
	+ помощь молодым педагогам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
	+ ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, исследовательской деятельности воспитанников;
	+ организация мониторинга эффективности деятельности педагогов;
	+ создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов; организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
	+ проведение недели успехов молодого специалиста с посещением непосредственной образовательной деятельности молодых специалистов;
	+ поощрение успешных молодых педагогов.

3.2. Основными направлениями работы являются:

* формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
* пропедевтическая адаптационная работа;
* организация профессиональной коммуникации;
* мотивация самообразования;
* проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
* диагностика успешности работы молодого педагога;
* ориентация педагогов, имеющих среднее специальное образование на получение высшего образования.

3.3. Руководитель Школы молодого педагога  организует посещения НОД и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

**4. Права членов Школы профессионального роста молодого педагога**

Члены Школы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2.Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. Участвовать в работе методических объединений на муниципальном уровне.

4.4. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

**5. Ответственность Школы профессионального роста молодого педагога**

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

**6. Организация деятельности Школы профессионального роста молодого педагога**

6.1. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

6.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1-2 раза в месяц.

6.4. Школа молодого педагога  проводится в форме теоретических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, "Круглых столов" и др.)
6.5. Документация Школы профессионального роста молодого педагога:
6.5.1. Положение о **Школе профессионального роста молодого педагога**;
6.5.2. план работы МБДОУ ДС «Росинка» г.Волгодонска, утвержденный приказом руководителя;
6.5.3. анализ работы, протоколы заседаний;

6.5.4.отчёты по самообразованию молодых педагогов.

6.6. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

**7. Документальное оформление деятельности Школы профессионального роста молодого педагога (делопроизводство)**

7.1. Заседания Школы оформляются протоколами. Они подписываются председателем и секретарем Школы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Материалы занятий прилагаются к плану работы.

7.4. Материалы школы молодого педагога хранятся у старшего воспитателя ДОУ.

7.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется руководителем Школы и заслушиваются на заседании педагогического совета.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.