

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ ДС

«Росинка» г.Волгодонска

Т.А.Клецкая

Приказ № 71 от «03» 09 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управляющем совете МБДОУ ДС "Росинка" г.Волгодонска**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет дошкольного учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, который организует выполнение решений, обсуждает перспективный план развития детского сада.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного учреждения, а также иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом дошкольного учреждения предусматривается:
  - а) порядок формирования и деятельности Совета;
  - б) компетенция Совета.

#### **II. Порядок формирования, структура, компетенция Совета**

- 2.1. Состав управляющего Совета состоит из избираемых членов, представляющих:
  - а) родителей (законных представителей) воспитанников;
  - б) представителей педагогических работников, психологической службы;
  - в) работников дошкольного учреждения;
  - г) представителей общественности.
- 2.2. В состав Совета также входят: руководитель дошкольного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом Управления образования г.Волгодонска.
- 2.3. Председатель Совета совместно с руководителем детского сада представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а также, наряду с родителями интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту.
- 2.4. Обслуживают введение образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению методического (педагогического совета).
- 2.5. Участвуют в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка;

- 2.6. Поддерживают общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 2.7. Определяют пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребёнка и профессионального роста педагогов.
- 2.8. Заслушивает руководство детского сада о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения.
- 2.9. Согласуют централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;
- 2.10. Заслушивает отчёта о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Совета предложения по усовершенствованию работы руководства детского сада.
- 2.11. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности МБДОУ ДС "Росинка" г.Волгодонска и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе детского сада.

### **III. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 3.1. Члены Совета могут потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 3.3. Совет имеет право вносить предложения по усовершенствованию работы органов самоуправления детского сада.
- 3.4. Совет несет ответственность за:
  - соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
  - организацию выполнения принятых решений;
  - организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в детском саду.

### **IV. Организация деятельности Совета**

4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом дошкольного учреждения.
  - 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
  - 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.5. Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний. Руководитель организует хранение документации Совета МБДОУ ДС "Росинка" г.Волгодонска.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.